

L'association « Le Relais Ozanam »  
5 place de l'Eglise – 38610 GIERES

Recrute, pour l'équipe du siège du groupement Oiseau Bleu / Relais Ozanam

## **Un(e) Comptable en CDI à 100 %**

Sous l'autorité de la responsable comptable du groupement, ses missions seront les suivantes :

### **A – Fonction comptable**

1. Etablissement et enregistrement comptable de l'ensemble des factures d'achats
2. Etablissement et enregistrement comptable de l'ensemble des factures de ventes des différents sites, y compris APL, et contrôle de la saisie (support à la facturation pour les antennes).
3. Vérification des factures, validation du bon à payer et imputation
4. Archivage de la comptabilité
5. Pointage des comptes clients fournisseurs et débiteurs/créditeurs divers
6. Saisie des notes de frais
7. Remplacement en cas d'absence au niveau de la facturation

### **B – Fonction trésorerie**

1. Préparation des paiements fournisseurs (chèques / virements)
2. Saisie et contrôle des caisses de l'ensemble des associations
3. Saisie des divers enregistrements clients / fournisseurs sur la banque
4. Accès données bancaires
5. Validation des prélèvements
6. Validation des virements en cas d'absence des cadres
7. Commande d'espèces afin d'alimenter les caisses

### **C – Fonction gestion**

1. Centralisation des tableaux de bord sur la vacance des logements
2. Suivi du tableau des contrats de maintenance

### **D - Divers**

Mise en place de documents de suivi d'avancement de saisie  
Accompagnement technique des personnels administratifs sur sites  
Déclaration annuelle des loyers à la CAF

## **Informations complémentaires**

. Profil : BAC minimum + expérience . Lieu de travail : Gières (38610) . Convention Collective CCN 51

*Envoyer CV et lettre de motivation par courrier à l'adresse ci-dessus ou par mail  
([rh@relaisozanam.org](mailto:rh@relaisozanam.org)) avant le 28 août 2019*